|  |
| --- |
| **DLH-Innovationsfonds Schulen der Berufsbildung und Mittelschulen** |
| Riesbachstrasse 11 |
| 8008 Zürich |
| <https://dlh.zh.ch/home/innovationsfonds> |
|  |
| Geschäftsstellen:  |
| InnovationsfondsSchulen der BerufsbildungChristian Roduner | InnovationsfondsMittelschulenNatalie Streiff |
| ifbb@dlh.zh.ch | ifms@dlh.zh.ch |

DLH-Innovationsfonds Schulen der Berufsbildung/Mittelschulen

Zur Förderung innovativer Unterrichtsprojekte der öffentlichen Schulen auf Stufe Sek II des Kantons Zürich

##### Projekteingabe «Klicken Sie hier, um Ihren Projekttitel einzugeben.»

Version 5.1 vom Dienstag, 2. September 2025

# Anleitung

### Informationen und Kontakt

Bitte beachten Sie die Ziele, Vorgaben und Tipps des Innovationsfonds, welche auf unserer DLH-Webseite (<https://dlh.zh.ch/home/innovationsfonds>) aufgeschaltet sind. Bei Fragen kontaktieren Sie die Geschäftsstelle des Innovationsfonds für die Mittelschulen (IFMS), Natalie Streiff (ifms@dlh.zh.ch), oder die Geschäftsstelle des Innovationsfonds für die Schulen der Berufsbildung (IFBB), Christian Roduner (ifbb@dlh.zh.ch).

### Vorgehen Projekteingabe

Als Minimum für Ihren **provisorischen Projektantrag** müssen in wenigen Sätzen klare Vorstellungen ersichtlich werden. Die Kommentare am Rand helfen Ihnen die Vorgaben einzuhalten und Ihren Text optimal auf die Jury auszurichten. Sie dürfen in der Bearbeitung gelöscht werden. Zudem ist vor Einreichung die Unterstützungszusage seitens Schulleitung(en) einzuholen (vgl. Kap. 7). Die provisorische Einreichung hat bis zum 1. Dezember 2025 über das Onlineformular zu erfolgen. Damit melden Sie Ihr Projekt an.

Bis spätestens am 15. Januar 2026 erhalten Sie ein Feedback auf alles, was Sie schon ausgefüllt haben. Für die **definitive Eingabe** Ihres Projektantrags sollte dieses Formular vollständig ausgefüllt und bis am 1. Februar 2026 über das Onlineformular eingereicht werden. Am 15. März 2026 informieren wir über die Förderentscheide der Jury.

Wir erwarten gespannt Ihren Projekteingabe und wünschen Ihnen viel Spass und Erfolg!

# Kurzzusammenfassung

### Ausgangslage, Innovationspotenzial und Lösungsansatz

### Pädagogische Ziele, didaktische Umsetzung, Digitalität

### Breite und langfristige Nutzung

# Innovationspotenzial

## Ausgangslage (Problem/Potenzial)

## Innovation (das Neue) und Lösungsansatz

# Pädagogisch-didaktisches Konzept/Digitalität

## Pädagogik

### Geförderte fachliche Kompetenzen

Fach:

### Geförderte überfachliche und digitale Kompetenzen

### Weitere Ziele für SuS/Lernende, Lehrpersonen

## Didaktik

### Lernsetting, -prozess und -methoden

### Zusammenarbeit Mensch - Technik

### Erforderliche Infrastruktur

## Evaluationsplanung

### Zu evaluierende Ziele

### Evaluationsprozess

# Breite und langfristige Nutzung

## Zielgruppen

## Nachhaltigkeit

# Projektteam

## Projektleitung und Kontaktperson

|  |  |
| --- | --- |
| **Vorname, Name** |  |
| **Fach/Beruf** |  |
| **Schule** |  |
| **Schuladresse** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Telefon** |  |
| **Allfällige Beteiligung in laufenden IF-Projekten (Projekttitel, zugeteilte Stunden)** |  |
| **Ort, Datum, Unterschrift Lehrperson** |  |
| **Die Schulleitung ist informiert und unterstützt den Projektantrag:** |
| **Zuständiger Schulleitungskontakt (E-Mail)** |  |
| **Ort, Datum, Unterschrift SL-Kontakt** |  |

## Weitere Teammitglieder

|  |  |
| --- | --- |
| **Vorname, Name** |  |
| **Fach/Beruf** |  |
| **Schule** |  |
| **Schuladresse** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Allfällige Beteiligung in laufenden IF-Projekten (Projekttitel, zugeteilte Stunden)** |  |
| **Ort, Datum, Unterschrift Lehrperson** |  |
| **Die Schulleitung ist informiert und unterstützt den Projektantrag:** |
| **Zuständiger Schulleitungskontakt (E-Mail)** |  |
| **Ort, Datum, Unterschrift SL-Kontakt** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vorname, Name** |  |
| **Fach/Beruf** |  |
| **Schule** |  |
| **Schuladresse** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Allfällige Beteiligung in laufenden IF-Projekten (Projekttitel, zugeteilte Stunden)** |  |
| **Ort, Datum, Unterschrift Lehrperson** |  |
| **Die Schulleitung ist informiert und unterstützt den Projektantrag:** |
| **Zuständiger Schulleitungskontakt (E-Mail)** |  |
| **Ort, Datum, Unterschrift SL-Kontakt** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vorname, Name** |  |
| **Fach/Beruf** |  |
| **Schule** |  |
| **Schuladresse** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Allfällige Beteiligung in laufenden IF-Projekten (Projekttitel, zugeteilte Stunden)** |  |
| **Ort, Datum, Unterschrift Lehrperson** |  |
| **Die Schulleitung ist informiert und unterstützt den Projektantrag:** |
| **Zuständiger Schulleitungskontakt (E-Mail)** |  |
| **Ort, Datum, Unterschrift SL-Kontakt** |  |

# Planung und Antrag

## Grobplanung mit Aufwandsabschätzung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **SchätzungArbeitsstunden** |
| **Datum** | **Aktivitäten / Meilensteine** | **Zuständig** | **finanziert** | **offen** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Um Pro-jektende herum | Projektpräsentation, -evaluation, -dokumentation und -skalierungsbegleitung (ca. 20 % Zeitzuschlag) |  |  |  |
|  | Unvorhergesehenes (ca. 10-30 % Zeitzuschlag, je nach Plan- und Steuerbarkeit des Projekts) |  |  |  |
| **Totale Arbeitsstunden finanziert bzw. offen:** |  |  |

## Entlastung von Lehrpersonen in Arbeitsstunden

Wir beantragen beim Innovationsfonds so viele Arbeitsstunden Entlastung, wie im untersten gelben Feld in 6.1 angegeben sind.

## Drittmittelausweis

Die oben in der grünen Kolonne aufgeführten Arbeitsstunden plus ev. zusätzliche Mittel (z. B. neue Hardware, Lizenzen etc.) sind bereits finanziert durch:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisation** | **Anzahl Arbeitsstunden** | **Betrag (CHF)** |
| Lehrauftrag z. B. Lektionen(vorbereitung) u. ä. |  | - |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Zusätzliche Mittel in Franken

Wir beantragen beim Innovationsfonds finanzielle Ressourcen im Umfang von Klicken oder tippen Sie hier, um den Betrag einzugeben. Franken für externen Personalaufwand und/oder Sachaufwand.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Begründung** | **Datum Offerte** | **Betrag (CHF)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Allfällige Bemerkungen